

Joseph Haydnschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van het leven, voor de kinderen en voor de ouders. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind in totaal zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de meesters en juffen van de school. Een school kies je dan ook met zorg!

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Joseph Haydn school heeft voor u een gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we werken aan een constante kwaliteitszorg.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij hopen dat u deze gids met plezier leest. Jaarlijks komt er een nieuwe informatiefolder op de website. Daarin staat de praktische informatie van dat schooljaar.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Joseph Haydyschool
Haydnlaan 102
9722CL Groningen

☎ 0503210433
🌐 <http://www.josephhaydn.nl>
✉ administratie@haydn.o2g2.nl

Extra locaties

Helper Brink
Helper Brink 50
9722ER Groningen
☎ 050-3210435
Coendersweg
Coendersweg 13
9722GA Groningen
☎ Tel. 050 - 3210633

Sweelinck
Sweelincklaan 2
9722JV Groningen
☎ 050-3210433

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Havinga	s.havinga@o2g2.nl
Adjunct-directeur	Ginette Bakema	g.bakema@o2g2.nl
Adjunct-directeur	Ellen van Dijk	e.van.dijk@o2g2.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Groningen

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 15417



<http://www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting

Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal



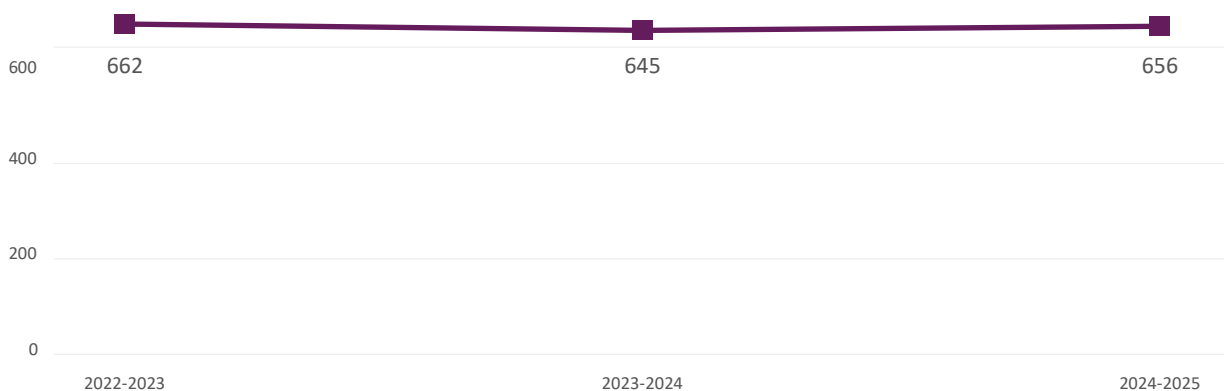
2024-2025De

656

leerlingen

Haydinschool is in de eerste plaats een buurtschool. Door de voltijd HB voorziening komen er ook kinderen van elders naar de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Culturele Kunstzinnige Vorming

Begaafdheidsprofielschool

Eco-schools

Wetenschap & Techniek

Digitale Geletterdheid

Missie en visie

Missie: Het team staat voor kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs dat leerlingen in staat stelt hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Visie: Een krachtige leeromgeving creëren waarin kinderen zich duurzame vaardigheden eigen kunnen maken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen tot sterke sociale burgers, die staan voor een duurzame democratische en rechtvaardige samenleving, waarin iedereen een passende rol inneemt. Op onze school willen wij door het creëren van een stimulerende omgeving en door rekening te houden met de individuele verschillen, onze leerlingen een zo breed mogelijke vorming meegeven.

Motto: Goed in de basis, breed in de ontwikkeling.

Identiteit

De Joseph Haydnschool is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke, culturele of sociale achtergrond, welkom zijn bij ons op school. Dit uitgangspunt maakt dat wij als school niet sturend optreden in en geen onderscheid maken tussen de verschillende zienswijzen en geloofsovertuigingen van leerlingen en ouders. Binnen de regels van de school zullen wij onze leerlingen dan ook in de gelegenheid stellen deel te nemen aan activiteiten rondom hun levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school telt zes groepen 1/2, er wordt in de loop van het jaar een zevende groep gestart als dat getalsmatig noodzakelijk is. Vervolgens zijn er van elke jaargroep drie groepen. Zo zijn er drie groepen 3, drie groepen 4 enz. In alle groepen zitten gemiddeld 25 kinderen. Er is een deeltijdzoldergroep voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en er is een boven schoolse deeltijdgroep voor hoogbegaafde leerlingen. Er zijn twee voltijd hoogbegaafdheidsgroepen: 5/6 en 7/8. De school heeft bewust de keuze gemaakt om de jongste kinderen minder uren en de oudste kinderen meer uren onderwijs te laten volgen.

De school hanteert een rooster met middagpauze en een vrije woensdagmiddag. De school heeft de vier locaties: Haydnlaan, Sweelincklaan, Helper Brink en de Coendersweg. Er zijn twee inpandige gymzalen in de Sweelinck en Helper Brink. In de Haydnlaan en Sweelinck zijn twee speellokalen voor de groepen 1/2 en 3. De onderdelen van de bibliotheek en mediatheek bevinden zich in de klassen. In de locatie Helper Brink is een technieklokaal/atelier. De school beschikt over iPad koffers en laptopkarren om in te zetten tijdens de lessen digitale geletterdheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Bouwgroepen/ Stamgroepen/ Heterogene groepen: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

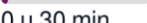
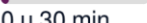
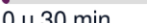
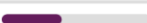
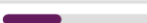
De onderbouw telt zes kleutergroepen. Het onderwijs in groep 1/2 is een combinatie van ervaringsgericht onderwijs (EGO) en ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Betrokkenheid, welbevinden en ontwikkeling staat centraal met als doel kinderen optimaal te laten leren en ontwikkelen.

De groepssamenstelling van de kleutergroepen is heterogeen, wat betekent dat groep 1 en 2 leerlingen in een gecombineerde groep 1/2 zitten. Op deze wijze leren de leerlingen van en met elkaar, het bevordert vaardigheden zoals samenwerken, zelfvertrouwen, competentie en empathie en daarnaast de zone van naaste ontwikkeling.

De lesmethode die we gebruiken heet Kleuterplein. Kleuterplein is een totaalpakket voor de groepen 1/2. Het onderwijsaanbod is gericht op: taal, lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

In de klassen bevinden zich verschillende hoeken waar materialen gegroepeerd zijn. Zo is er een bouwhoek, een hoek met constructiematerialen, een verfhoek, een hoek met diverse ontwikkelingsmaterialen, een huishoek enz. Er wordt spelenderwijs geleerd in de hoeken en er wordt thematisch gewerkt. Vanuit een thema bouwt de leerkracht een rijke leerervaring op met verschillende opdrachten. De onderwijstijd in de groepen 1/2 is onderverdeeld in een ochtendprogramma en een middagprogramma met tussendoor een fruit- en een lunchpauze.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Hoeken werk	 0 u 45 min	 0 u 45 min				
Overige	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Wetenschap & techniek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek/drama	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Digitale geletterdheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Burgerschap	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. De school hanteert bewust een rooster waarin de kinderen in de bovenbouw meer uren maken. De uren die de kinderen te veel maken, worden jaarlijks verrekend, dit resulteert in de vrije margedagen. Dit zijn voor de leerkrachten professionaliseringsdagen.

In groep 7 wordt ouders de keuze voorgelegd of zij voor het achtste leerjaar voor **vormingsonderwijs** een keuze willen maken voor breed godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. Dit onderwijs wordt verzorgd door een externe partij. Ouders met een kind op de openbare basisschool hebben wettelijk gezien dit recht op vormingsonderwijs. Dit vormingsonderwijs kan gezien worden als een aanvulling en verdieping op de lessen burgerschap en wereld oriënterende vakken als aardrijkskunde en geschiedenis.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Atelier



2.2 Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, ondersteunend personeel en de schoolleiding. Binnen het team zijn er verschillende specialisten. De school heeft een Intern begeleider/kwaliteit co die ook een HB-specialist is.

De Haydyschool heeft twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Bewegen is de eerste taal van een kind. Hoe meer een kind leert over zijn eigen bewegingen en eigen lichaam, hoe beter een kind zich kan beheersen en taken kan volbrengen. Wij willen kinderen een goede motorische basis meegeven, omdat dit een positief effect heeft om in de klas tot leren te komen.

De vakleerkrachten Vormingsonderwijs werken een uur per week in de groepen 8, zie vormingsonderwijs.nl. De school heeft een vakleerkracht CKV (Cultureel Kunstzinnige vorming).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische
en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hebben op de Haydyschool een enthousiast, ambitieus en gemêleerd team. Alle groepen hebben in principe het hele jaar door een vaste leerkracht voor de groep. Onze leerkrachten werken bij voorkeur 4 of 5 dagen. Wanneer er sprake is van een verlofdag, wordt er zo mogelijk gebruik gemaakt van vaste invallers. We doen ons uiterste best een invaller te benoemen die bekend is met de werkwijze op onze school. Soms zijn er echter helemaal geen invallers beschikbaar en wordt er een noodoplossing gezocht. Wanneer we echt geen oplossingen meer zien wordt u gevraagd uw kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKSG Symfonie en SKSG Notenkraaker.

De Haydyschool werkt nauw samen met de SKSG voor de tussen de middag opvang (TMO) en de buitenschoolse opvang (BSO).

Zie voor opgave TMO onze website www.josephhaydn.nl.

De ruimte voor de BSO bevindt zich binnen het schoolgebouw. Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO-locatie gebracht. De openingstijden van de BSO Notenkraak en Symfonie zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Onze school maakt daartoe een schoolplan voor 4 jaar en een jaarplan dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

Het Strategisch Plan van de Stichting geeft de visie op hoofdlijnen voor het schoolplan, dat vervolgens dient als input voor het jaarplan van de school.

De grote ontwikkeldoelen voor de Haydnschool in het schoolplan 2023-2027 richten zich op goede opbrengsten gerelateerd aan de ambitie te scoren op de referentieniveaus die passen bij onze populatie leerlingen, toegespitst op het verhogen van rekenvaardigheden. Ons brede aanbod op alle vakgebieden blijvend actueel houden. De ontwikkeling van een doorlopende leerlijn burgerschap is afgerond. De ontwikkeling van een nieuwe, actuele leerlijn digitale geletterdheid is ook afgerond. Het thema duurzaamheid vertalen we naar een doorlopende actuele leerlijn, gekoppeld aan burgerschap. De verbinding tussen alle vakgebieden bewerkstelligen we gekoppeld aan het thema talentontwikkeling. Vaardigheden en de doorontwikkeling van een gedifferentieerd aanbod voor alle leerlingen en de hoogbegaafde leerlingen in het bijzonder. De school heeft op alle onderdelen een hoog ambitieniveau. Schooljaar 2025-2026 staat vooral in het teken van het goed borgen van de ingezette ontwikkelingen van het schoolplan 2023-2027.

De keuze voor het profiel van de Haydn met een aantal pijlers ligt hieraan ten grondslag. In deze 4 jaren zullen deze pijlers steeds verder vorm krijgen vanuit de volgende uitgangspunten:

- De kennis en vaardigheden op het gebied van taal, (begrijpend) lezen, spelling en rekenen vormen de basis.
- De leerling ontwikkelt kennis en vaardigheden door haar/zijn creativiteit (CKV) en nieuwsgierigheid (Adoptidee en Kubusschool) in te zetten en ontwikkelt digitale vaardigheden.
- De leerling ontwikkelt zijn persoonlijke vaardigheden op weg naar actief burgerschap.
- De leerling leert om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken (burgerschap).
- De leerling wordt uitgedaagd tot actief en bewegend leren.
- De leerling krijgt betekenisvol onderwijs en ontdekt de onderlinge relaties tussen de vakgebieden en de werkelijkheid(burgerschap).

Jaarplan

Het jaarplan geeft het beleid op operationeel niveau aan. Zowel voor het schoolplan, als ook voor de jaarplannen, vinden sessies met het gehele team en de MR plaats om bouwstenen op te halen. Dat zorgt voor eigenaarschap van de uit te werken plannen. De jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteitsontwikkeling en integrale blik op kwaliteit vanuit O2G-Kwaliteitsontwikkeling gaat over het meten, verbeteren, borgen en verantwoorden van de kwaliteit. Maar wat is precies 'kwaliteit' als het gaat om onderwijs? Openbaar Onderwijs Groningen verstaat onder kwaliteit van onderwijs: "het naar tevredenheid van de belanghebbenden voldoen aan de extern en intern gestelde eisen en doelen".

De kwaliteit van het leerproces en de leeropbrengsten staan voorop. Het is essentieel dat de scholen voldoen aan de wettelijke eisen voor kwalitatief goed onderwijs.

De Haydnschool ambieert dat de opbrengsten van de school boven het landelijk gemiddelde liggen, tenminste net zo hoog of hoger liggen als vergelijkbare scholen en daarmee ruimschoots voldoet aan de normen van de Inspectie.

De Haydnschool voldoet al jaren aan deze gestelde kwaliteitsdoelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school hanteert een herkenbaar stelsel van kwaliteitszorg dat is ingebed in de jaarkalender. Er wordt in alle routes gewerkt met de Plan, Do, Check, Act cirkel.

De opbrengsten van het onderwijs worden twee jaarlijks gemeten met Leerling in Beeld LVS en Kleuter in Beeld LVS. De uitkomsten worden door leerkrachten voor hun groep geanalyseerd en besproken met de collega leerkrachten, directie en de kwaliteit coördinator. Als daar verbeterpunten uit komen worden deze in de werkwijze opgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inzet van het KCOO binnen de school

Schooljaar 2025-2026

Het KCOO is onderdeel van Openbaar Onderwijs Groningen. Het KCOO ondersteunt alle basisscholen van Openbaar Onderwijs Groningen om zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen mogelijk te maken.

Ze doen dat zo preventief, duurzaam en oplossingsgericht mogelijk. Ze streven naar inclusie, daarbij aansluitend op de ambitie om te komen tot zo inclusief mogelijk onderwijs. Het KCOO biedt ondersteuning bij diverse hulpvragen op school-, groeps-, leerkracht- en leerlingniveau. Zij helpen onderwijsprofessionals, handelingsgericht, om kinderen nog beter te begeleiden, zodat ze zo regulier mogelijk aan het onderwijs deel kunnen nemen. Zij doen dat onder anderen door (teams van) leerkrachten te ondersteunen in het versterken van hun handelingsrepertoire.

Binnen het KCOO werken ambulant begeleiders (AB-ers), orthopedagogen en een psychodiagnostisch medewerker. Er is een verdeling gemaakt zodat elke basisschool als aanspreekpunt een vaste AB-er en orthopedagoog heeft. Daarnaast is er ruimte om specialistisch te werken in overleg.

De medewerkers van het KCOO hebben nauw contact met de intern begeleider/kwaliteitscoördinator van de basisschool. Ze geven begeleiding en advies op het gebied van passend (inclusief) onderwijs op school-, groeps-, leerkracht- en kindniveau. De KCOO-medewerkers komen regelmatig op de scholen, kennen de mensen, zijn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school en kunnen snel advies geven.

Mochten de ingezette interventies onvoldoende effect hebben of mocht blijken dat de basisschool onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, kan een andere school/vorm van onderwijs worden overwogen. De medewerkers van het KCOO kunnen meedenken in de meest passende plek voor de leerling. Wanneer besloten wordt tot een verwijzing naar het S(B)O, schrijft de orthopedagoog-generalist van het KCOO de deskundigheidsverklaring voor het aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Er zijn twee Voltijd HB groepen

Naast de intern begeleider/ kwaliteit co, die ook een specialist hoogbegaafdheid is, heeft de school een taalcoördinator, reken specialisten en meerdere HB-specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator KIVA/SEV
- Anti-pest coördinator
- Aandacht functionarissen

De school heeft een beleid op het gebied van sociale-emotionele ontwikkeling. We starten het schooljaar met de gouden weken, dit om een goede groepsvorming te stimuleren. Na de kerstvakantie doen we opnieuw groepsvormende activiteiten in de zilveren weken. Daarnaast gebruiken we de methode Leefstijl.

Aandacht functionaris

Alle scholen van O2G hebben één of meer aandacht functionarissen die daartoe opgeleid zijn. Op onze school zijn dat Annemarie Akker en Lida Kempen. Leerkrachten zijn verplicht om een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling te melden bij de aandacht functionaris.

De aandachtfunctionaris volgt vervolgens samen met de leerkracht een vijfstappenplan:

1. In kaart brengen van de signalen
2. Collegiale consultatie, zo nodig advies inwinnen bij Veilig Thuis
3. Gesprek met ouders
4. Wegen van de signalen (van het geweld of de mishandeling)
5. Beslissen: hulp organiseren of melding Veilig Thuis, ouders daarvan schriftelijk op de hoogte brengen.

Kindteam

Ter ondersteuning van ons onderwijs hebben wij een multidisciplinair team ingericht, het zogenaamde kindteam. Hierin werken GGD, WIJ-team, orthopedagoog, ambulant begeleider, leerplicht en intern begeleider samen bij de zorg en ondersteuning van de kinderen van onze school. Het kindteam komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar om casuïstiek te bespreken en gezamenlijk mogelijke oplossingen te verkennen. Ouders geven hiervoor vooraf toestemming of er wordt casuïstiek besproken. Indien gewenst kunnen bij dit overleg ook leerkrachten en ouders uitgenodigd worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Autisme coaches

De KC'er is het aanspreekpunt voor vragen als het gaat om vragen over het onderwijs en de zorg voor hun kind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten gym, gespecialiseerd op het gebied van

De school heeft twee vakdocenten gymnastiek. Voor de groepen 1 t/m 3 is er een motorlab ontwikkeld, waarbij er extra tijd en aandacht is voor een goede motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bhv'ers

De school heeft 14 Bhv'ers, zij verlenen eerste hulp. De Bhv'ers volgen jaarlijks gezamenlijk de cursus BHV herhaling brand en ontruiming en Eerste Hulp.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Buiten de basis- en breedteondersteuning ambiëren wij ook een verdere ontwikkeling op het gebied van:

- Het consolideren van de ontwikkelingen die we de laatste jaren hebben opgepakt. Een voorbeeld hiervan is het consolideren van aanpassingen/verbeteringen in het rekenonderwijs. De school heeft 8 opgeleide reken-coördinatoren.
- Het geven feedback gericht op zelfregulatie: het versterken van de motivatie taakgerichtheid en intrinsieke motivatie, reflectie op eigen werk en handelen.
- Onderwijs aan NT2 leerlingen

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Het is van belang dat de school samen met een leerling kijkt naar de ondersteuning die de leerling nodig heeft en hoe de school deze ondersteuning gaat regelen.

De leerling wordt door de leerkracht en de kwaliteit co betrokken en heeft inspraak bij de doelstellingen, het opstellen, bijstellen en evalueren van het individuele plan (het Ontwikkelingsperspectiefplan ofwel OPP). De input van de leerling wordt schriftelijk in het plan verwerkt. De leerkracht maakt voor de leerling aantoonbaar hoe zijn/haar input is verwerkt en licht toe waar nodig.

Extra informatie

Passend Onderwijs op Joseph Haydnschool

Schoolsamenvatting ondersteuning

2025-2026

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze schoolkinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Contactpersoon

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- Jeugdhulpprofessional
- Leerkracht
- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator
- Directie, teamleider of bouwcoördinator
- Gedragsspecialist/ orthopedagoog

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)

Plusklas

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Autiklas/ structuurgroep
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- NT2-klas
- Observatieklas
- Schakelklas

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Autisme-specialist
- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- I-coach

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Gedrag/ sociale vaardigheden specialist
- Generalist
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Thuiszitterspecialist
- Paramedisch team

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig

Op school

Aanbod dyscalculie

- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leesproblemen
- Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
Aanbod laagbegaafdheid
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Onze visie op ondersteuning

Alle leerlingen zijn succesvol op school wanneer zij onderwijs volgen dat bij hen past.

Sterke punten in onze ondersteuning

Ten aanzien van (hoog)begaafdheid

- Hebben wij een ambitie
- Bieden wij zoveel mogelijk maatwerk en hebben wij deze leerlingen in beeld
- Is er een actieve dialoog met ouders en leerlingen
- Is er een variëteit aan voorzieningen, tijd en ruimte
- Beschikken wij over voldoende en adequate expertise

Grenzen aan onze ondersteuning

Buiten onze ondersteuningsmogelijkheden vallen

- Blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1)
- Kinderen met psychische stoornissen en (ernstige) gedragsproblemen (cluster 4)
- Lichamelijk ernstig gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch) (cluster 3)
- Leerlingen met diagnose o.a. ernstige ADHD, ASS met externaliserend gedrag, ODD
- Leerlingen met een indicatie SO of SBO

Onze ambities en ontwikkeldoelen

Wij hebben leerkrachten opgeleid tot

- NT2 specialist
- Specialist Talent en diversiteit
- Rekencoördinator
- Rekenspecialist
- Autismecoache
- Specialist begaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist cultuur en kunstzinnige vorming
- Specialist digitale geletterdheid
- Specialist wetenschap en techniek
- Specialist motorische ontwikkeling

Wij willen (extra) leerkrachten op gaan leiden tot

- Voltijds HB-leerkracht
- Taalspecialist
- Dyscalculie- en dyslexiespecialist
- Gedragsspecialist

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Er is aandacht voor hun

belevissen, hun plezier en hun zorgen. In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben daarom ervoor gekozen in onze school te werken met de methode 'Leefstijl', voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep een omgangsprotocol gemaakt en ondertekend door de leerlingen. Hierin staan de afspraken beschreven over hoe zij met elkaar omgaan en samen een prettig klimaat realiseren binnen hun groep.

We werken met **het KIVA-programma**; een preventief, school breed programma afkomstig uit Finland, met als doel het versterken van de sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIVA.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa. Op onze school hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst KiVa af. De uitkomsten van deze vragenlijst worden gebruikt om het omgangsklimaat op scholen waar nodig te verbeteren. De uitkomsten worden ook aangeleverd bij de onderwijsinspectie (wettelijke verplichting). Ook leerkrachten en ouders worden gevraagd de tevredenheidsonderzoeken in te vullen.

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Op onze school zijn twee geschoolde aandacht functionarissen werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Pedagogische veiligheid

Welbevinden en veiligheid is een voorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. Een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. We gebruiken hiervoor de methode Leefstijl en het school brede programma KiVa. Daarnaast hebben we een anti-pestprotocol.

Veiligheid in en rond de school

De veiligheid in en rond onze school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Voor de verkeersveiligheid werken we samen met de gemeente, ouders en de GSV aan de Schoolstraat, waardoor er minimaal autoverkeer is tijdens de haal-en brengmomenten. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet geblokkeerd. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen. De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen door gekeurd. De stichting zorgt er in samenspraak met de gemeente voor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet. Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn we met de kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. Akker	a.akker@o2g2.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. Akker	a.akker@o2g2.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van pedagogisch partnerschap met ouders

We zijn van mening dat directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad samen verantwoordelijk zijn voor het zo goed mogelijk functioneren van de school. Voor een goed functioneren van de school is het van belang, dat de ouders zich betrokken voelen bij de school en hun inbreng gewaardeerd wordt. Wederzijds respect tussen ouders en leerkrachten is hier een belangrijke voorwaarde. Samen het goede gesprek voeren! Veel ouders zijn betrokken bij de school en helpen het team om

allerlei activiteiten mogelijk te maken. Wij waarderen dit zeer. De opvoeding thuis en op school hebben met elkaar te maken. De belangstelling en betrokkenheid van ouders verhoogt het succes van de kinderen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren via het ouderportaal SocialSchools. Hiervoor wordt u als ouder (s)/verzorger(s) automatisch uitgenodigd wanneer hun kind is ingeschreven en de leeftijd van 4 jaar bereikt. In dit ouderportaal hebben ouders de mogelijkheid om berichten te lezen en te versturen.

Via de SocialSchools app, te downloaden op bijvoorbeeld een smartphone, houden we ouders gemakkelijk en snel op de hoogte van alles wat er op school speelt. Door middel van pushnotificaties worden ouders geïnformeerd en kunnen meteen berichten of foto's inzien. Het is belangrijk om de communicatie in SocialSchools kort en bondig te houden. Een afspraak maken werkt vaak beter.

De leerkrachten zijn niet vertegenwoordigd in de onderlinge ouder-app. Dit is een initiatief dat soms van ouders komt en bedoeld is voor hun onderlinge communicatie.

Klachtenregeling

Bent u tevreden, vertel het verder! Bent u ontevreden, vertel het ons!

Onder dit motto bevorderen we de contacten tussen ouders/verzorgers, teamleden, begeleiders, onderwijsondersteuners en commissieleden. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt, dat is op onze school niet anders. U bent van harte welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing en komen wij er niet uit dan bespreken wij wie ingeschakeld moet worden om een oplossing te realiseren.

Zo proberen we met elkaar prettig samen te werken en serieuze klachten te voorkomen. Mocht het toch zover komen dat ziet u hieronder de klachtenprocedure.

Richtlijnen schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Groningen (OOG)

Klachten:

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur en personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de Klachtenregeling OOG en hanteert het volgende stappenplan:

Stap 1: Klacht bespreken met de betrokken persoon.

Stap 2: Indien stap 1 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met de directeur of de contactpersoon bij ons op school. Naam contactpersoon is: Saskia Havinga.

Stap 3: Indien stap 2 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met schoolbestuur.

Stap 4: Indien stap 3 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie.

De interne klachtenprocedure en de externe klachtenprocedure. Voor dit laatste is Openbaar Onderwijs Groningen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl). Voor de interne klachtenprocedure kunnen klachten bij het College van Bestuur worden ingediend. De afhandeling van de klachten is door het College van Bestuur neergelegd bij de bestuurssecretaris. Een persoon die een klacht heeft kan zelf kiezen waar hij/zij de klacht wil indienen. De

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO) adviseert vaak dezelfde routing als het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wanneer het gaat over het indienen van een klacht. Bij voorkeur wordt eerst de interne procedure gevolgd, waarna (indien nodig) de externe procedure plaatsvindt. Dit betekent echter niet dat wanneer een klacht eerst intern wordt getoetst, het daarna niet meer door mag gaan naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO). Beide routes kunnen doorlopen worden.

Contactgegevens Intern: U kunt een klacht indienen door een e-mail te sturen aan het College van Bestuur via klachten@o2g2.nl of door een brief te sturen (p/a postbus 744, 9700 AG Groningen).

Extern: Een klacht bij het LKO kan per brief, per e-mail en via een in te vullen klachtenformulier worden ingediend. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl, onder klachten, 'Hoe dien ik een klacht in?' is het formulier en overige informatie na te lezen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs. vraag@ouderenenonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over het beleid van onze school. In de MR zitten ouders en personeelsleden die samen opkomen voor de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers. De MR heeft wettelijke bevoegdheden, zoals het recht op informatie, adviesrecht en instemmingsrecht bij belangrijke besluiten.

Onderwerpen waar de MR zich mee bezighoudt zijn onder andere: het schoolplan, de schoolgids, het pedagogisch beleid (zoals huiswerk of schoolreisjes), personeelsbeleid en de besteding van financiële middelen. Ook is de MR betrokken bij de klachtenregeling.

De MR vindt het belangrijk om goed contact te houden met ouders en verzorgers. Via SocialSchools houdt de MR u op de hoogte en nodigt u uit om mee te denken. Op onze [website](#) vindt u wie er in de MR zitten en hoe u contact kunt opnemen.

De Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR), helpt de leerkrachten met het organiseren van activiteiten als Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsontbijt etc. en draagt hiervoor ook (deels) de kosten. Daarnaast draagt de OR financieel bij aan diverse andere activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd, zoals excursies, musical groepen 8, sport- en speldagen en dergelijke. Uitgangspunt is dat deze activiteiten voor alle leerlingen zijn.

De OR steunt de school bovendien bij het doen van grotere aanschaffingen, zoals muziekinstrumenten, geluidsinstallatie, speelgoed voor op het schoolplein en andere zaken waar de school geen of onvoldoende budget voor krijgt

U kunt de OR bereiken door een bericht te sturen via [SocialSchools](#) of een mail te sturen via de [website](#).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met alle activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas Pasen
- Sport/speldag
- Koningsontbijt/Excursie Westerbork (gr 8), etc.
- Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Onze school vraagt ouders naast de vrijwillige ouderbijdrage ook een aparte vrijwillige bijdrage voor schoolreizen.

- Ouderraad: In oktober ontvangt u via SocialSchools een betaalverzoek van de Ouderraad voor de vrijwillige ouderbijdrage van €45 per kind.
- Schoolreizen: Voor de schoolreizen aan het eind van het schooljaar wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. U ontvangt t.z.t. via SocialSchools bericht over de hoogte van het bedrag, hoe dit besteed wordt en hoe u kunt betalen. De schoolreis wordt bekostigd van deze bijdrage. Het schoolreisje is een belangrijk onderdeel van het schoolprogramma, waar alle kinderen aan mee doen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal nooit leiden tot uitsluiting van de speciale activiteiten.
- Zijn er vragen over de betaling van de schoolreis dan kunt u een mail sturen naar administratie@haydn.o2g2.nl.

Sponsoring

We willen niet dat leerlingen worden blootgesteld aan ongewenste reclame. De afspraken rond sponsoring liggen vast in een door de rijksoverheid vastgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art.10 lidf, WMS)



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden of kortdurend verlof aanvragen

Als een kind wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks afwezig is, willen wij graag dat ouders/verzorgers dat via SocialSchools bijtijds aan de betreffende leerkracht laten weten. Wanneer een kind niet afgemeld is, belt de leerkracht de ouders om te achterhalen wat de reden van afwezigheid is. De directeur wordt van frequent verzuim op de hoogte gebracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofregeling, gebruikt u alstublieft verlofaanvraag via SocialSchools

Bij het verlenen van verlof dienen wij de volgende regels te hanteren: Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via SocialSchools.

Mogelijkheid tot verlof: slechts 1 x per jaar, maximaal 10 schooldagen, niet in de eerste schoolweek en niet in de laatste twee schoolweken van het schooljaar. En uitsluitend wanneer het voor ouders/verzorgers beslist niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan wegens de aard van het beroep. In dit geval dient er een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat vakantie binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is. Voor overige aanvragen van extra schoolverlof volgen we de landelijke regeling:

Verhuizing ten hoogste 1 dag; voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten ten hoogste twee dagen; bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten tot en met de derde graad drie dagen; bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad ten hoogste vier dagen; bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag. Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, wordt na overleg met de leerplichtambtenaar een besluit genomen.

4.4 Toelatingsbeleid

Algemene aanmeldprocedure

Uw kind kan vanaf 4 jaar naar de basisschool. Op alle basisscholen in de gemeente Groningen gelden dezelfde afspraken om uw kind aan te melden.

Stap 1: U ontvangt rond de eerste en derde verjaardag van uw kind een informatiebrief van de gemeente Groningen over de wijze van aanmelden op basisscholen.

Stap 2: U oriënteert zich op passende basisscholen. Op de Haydyschool kan dit door een informatieochtend te bezoeken.

Op de Haydyschool organiseren we voor nieuwe ouders/verzorgers een informatieochtend. Wanneer uw kind drie jaar is geworden, kunt u zich voorafgaand aan de aanmeldperiode via de website aanmelden voor een informatieochtend.

Op de informatieochtend maakt u kennis met de school en vertelt de schoolleiding u meer over de visie en het schoolconcept van Haydyschool. Deze informatieochtend is uitsluitend bedoeld voor ouders/verzorgers.

Informatieochtenden 2025-2026

Locatie: Haydnlaan 102 van 9.00-10.00 Inloop met koffie/thee om 8.45

Tijdvak 1: Woensdag 24 september 2025

Tijdvak 2: Woensdag 12 november 2025

Tijdvak 3: Woensdag 04 maart 2026

Tijdvak 4: Woensdag 24 juni 2026

Stap 3: Heeft u een goede indruk en kiest u voor de Haydyschool? Het aanmeldformulier vindt u op de website. Het aanmeldformulier stuurt u naar de administratie@haydn.o2g2.nl

Tijdvak	Geboortedatum van uw kind	Sluitingsdatum aanmelden
Tijdvak 1	01 juli t/m 30 september 2022	01 oktober 2025
Tijdvak 2	01 oktober t/m 31 december 2022	01 februari 2026
Tijdvak 3	31 januari 2023 t/m 30 april 2023	01 juni 2026
Tijdvak 4	01 mei t/m 31 augustus 2023	01 oktober 2026

Stap 4: De mogelijkheid tot plaatsing van uw kind hoort u na bovenstaande sluitingsdatum. Zijn er meer aanmeldingen dan het aantal beschikbare plekken, dan vindt er op basis van de [voorrangsregels](#) een loting plaats tussen de aangemelde kinderen van het betreffende tijdvak.

Is uw kind ingeloot? Dan kunt u een afspraak maken met Ellen van Dijk, de adjunct-directeur voor een kennismakingsgesprek, E.van.dijk@o2g2.nl

Stap 5: U maakt de aanmelding definitief, we schrijven uw kind in. Vlak voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het twee keer komen wennen. De leerkracht neemt contact met u op om wenaafspraken te maken. Als uw kind 4 jaar is, start het daadwerkelijk in groep 1.

Aan het einde van het schooljaar kan het voorkomen dat er geen ruimte meer is om in te stromen. Kinderen die vanaf 1 juni of in de zomervakantie vier jaar worden, starten dan na de zomervakantie in hun nieuwe groep.

Aanmelden zij-instromers

Gaat het om een leerling die tussentijds instroomt wegens een verhuizing? U kunt een afspraak plannen door een mail te sturen naar de schoolleiding.

Groep 1/ 4 Ellen van Dijk e.van.dijk@o2g2.nl

Groep 5/ 8 Ginette Bakema g.bakema@o2g2.nl

4.5 AVG

De privacy van onze leerlingen en hun ouders is erg belangrijk. Daarom gaan wij zorgvuldig om met het verwerken van persoonsgegevens die wij via de website ontvangen; verwerking van persoonsgegevens vindt plaats volgens de gestelde eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

- De Haydonschool gevestigd aan Haydnlaan 102 te Groningen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens via de website zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Ginette Bakema of Saskia Feenstra.
- De Haydonschool verwerkt uw persoonsgegevens als u deze zelf via de website aan ons verstrekt via een formulier. De ingevulde gegevens worden niet opgeslagen door de website maar alleen via een email aan de school verstrekt. Uw persoonsgegevens worden dan verwerkt voor informatievoorziening, afstemmen en/of aangaan van diensten, afhankelijk van het doel van het ingevulde formulier. De gegevens kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: - Voor- en achternaam Adresgegevens- Telefoonnummer- E-mailadres.
- De Haydonschool verwerkt via de website zogenoemde bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens, namelijk gegevens van personen jonger dan 16 jaar. Onze website verwerkt deze gegevens alleen als u die zelf verstrekt via een formulier op de website. De ingevulde gegevens worden niet opgeslagen door de website maar alleen via een email aan de school verstrekt. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via administratie@haydn.o2g2.nl
- De Haydonschool verwerkt uw persoonsgegevens in SocialSchools voor de volgende doelen:

1. U te kunnen informeren over onze dienstverlening

2. Het afnemen of uitvoeren van onze diensten met u te kunnen afstemmen

- Haydonschool bewaart via de website verstrekte persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Voor uitleg
- over cookies en het actuele gebruik van cookies op de website door de Haydonschool verwijzen wij naar onze cookieverklaring. U heeft het recht om de door u verstrekte persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U kunt een verzoek voor bovenstaande sturen naar: administratie@haydn.o2g2.nl Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. • De Haydonschool wil u er ook op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichhouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link, [klik hier](#).

Mocht u vragen hebben, de indruk hebben dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met: administratie@haydn.o2g2.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen. Dit start op het moment dat de leerling in groep 2 zit. We werken met het leerlingvolgsysteem Kleuter in Beeld. In de periode januari en juni wordt vanaf groep 3 de Leerling in Beeld toetsen afgenomen. De school heeft rapportage momenten. De schriftelijk rapportage richting ouders is in februari en juni/juli. In oktober/november en april/mei zijn de mondelinge rapportages. Daarnaast kunnen ouders of leerkrachten het initiatief nemen voor een extra gesprek over de leerling.

De leerlingen maken op school verschillende toetsen. De methodetoetsen zijn passend bij de methodes waaruit wordt lesgegeven en geven een beeld van de opgedane kennis en vaardigheden op 'dat moment' en vinden plaats na elk nieuw blok. Naast deze methode gebonden toetsen maken we ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen op het gebied van lezen, spelling en rekenen de Leerling in Beeld toetsen. Vanaf groep 6 worden deze gegevens in het systeem van 'de Plaatsingswijzer' opgenomen. Hierdoor ontstaat in de laatste drie jaar van het basisonderwijs een duidelijk doorstroomprofiel van de leerling; het advies VO (voortgezet onderwijs). [Zie ook schooladvies en voortgezet onderwijs.](#)



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toets moment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

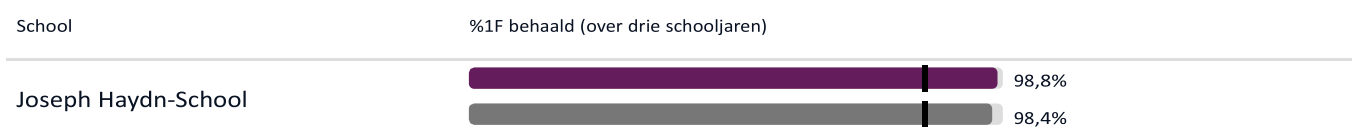
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

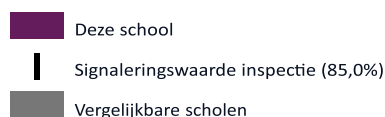
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

De school scoort zichtbaar hoger dan scholen in een vergelijkbare situatie. De school heeft een hoog ambitieniveau ten opzichte van de te behalen referentieniveaus. Alle leerlingen behalen het 1F niveau op de basis (rekenen en taal). 75% van de leerlingen behaalt het 2F (taal/lezen) en 2S (rekenen) niveau.

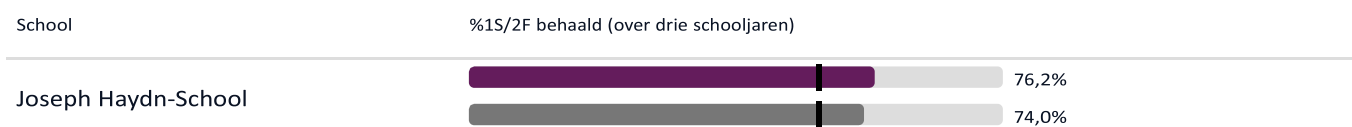
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



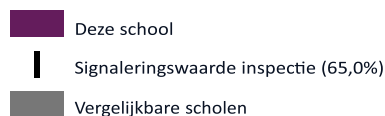
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt breed gedragen opgesteld. De leerkrachten van groep 7 en 8, kwaliteitscoördinator en de schoolleiding nemen alle informatie door en stellen het te geven advies op. Het advies wordt opgesteld vanuit de volgende informatie: De plaatsingswijzer, de begin 8 LIB (LIB-leerling in beeld toets), doorstroomtoets, methode gebonden toetsen en de volgende kind kenmerken: werkhouding, probleemoplossend vermogen, interesse/nieuwsgierigheid, algemene kennis van de wereld, zelfstandigheid en thuis werken attitude (voorbeelden zijn: Voorbereiden spreekbeurt, toetsen W.O. e.d.). De plaatsingswijzer laat op basis van de laatste drie jaren LVS-resultaten (leerlingvolgsysteem) een feitelijk overzicht zien met een daarbij behorend advies.

De kinderen krijgen tussen **12 en 30 januari een voorlopig advies**. De doorstroomtoets wordt **3 en 4 februari** afgenomen. Uiterlijk op 15 maart 2026 delen de toets aanbieders de resultaten van de doorstroomtoets met de scholen. Uiterlijk 24 maart 2026 ontvangen kinderen het definitieve schooladvies. Als de doorstroomtoets een hoger toets advies geeft dan het voorlopig advies, geeft de school een hoger definitief advies. In maart wordt aangegeven wanneer de leerlingen zich moeten aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die past bij het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
Vmbo-b/ -k	1,0%
Vmbo-k	2,0%
Vmbo-k/ -(g)t	1,0%
Vmbo-(g)t	12,2%
Vmbo-(g)t/ havo	5,1%
Havo	21,4%
Havo/ vwo	16,3%
Vwo	37,8%
Onbekend	3,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

waardering

verdraagzaamheid

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Er is aandacht voor hun belevenissen, hun plezier, hun zorgen en een goede omgang met elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben er daarom voor gekozen in onze school te werken met de methode "Leefstijl", voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep een omgangsprotocol gemaakt en ondertekend door de leerlingen. Hierin staan de afspraken beschreven die zij samen hebben gemaakt om prettig groepsklimaat te realiseren. We werken met het KIVA-programma, een anti-pestproject uit Finland. Dit tezamen werkt uiteraard preventief ten aanzien van pestgedrag.

In de groep worden sociogrammen gemaakt om sociale uitval te herkennen. Bij de leerlingen worden vragenlijsten gehanteerd om hun welbevinden te meten. Wanneer er aanleiding tot zorg is, wordt de intern begeleider ingeschakeld. Het uitgebreide ondersteuningsbeleid van de school zorgt ervoor dat vervolgens de juiste stappen worden genomen. Als daar aanleiding toe is, zullen we ons beleid op dit vlak bijstellen of gerichte acties ontwikkelen voor individuele of groepen leerlingen.

Bovendien hebben we als school "kapstokregels" vastgesteld. Deze regels zijn algemeen geldend en worden door iedereen uitgedragen:

- De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn

- Wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

6 Schooltijden en opvang

Met de schooltijden voldoet de Haydinschool aan de norm 7520 lesuren over de gehele schoolperiode. Het jaarrooster inclusief marges vindt u jaarlijks in de informatiefolder op de website. De verkeerssituatie vereist de nodige aandacht van school en de ouders. De school hanteert de volgende aanbevelingen: Kom op de fiets of te voet. Wanneer u echt met de auto moet: Rijd stapvoets.

Einde van de schooltijd:

Wij vragen ouders buiten te wachten tot de school uitgaat. De kleuters verlaten de school via het plein. De leerkrachten begeleiden de kleuters naar het plein. De groepen 3/4 verlaten de school via de voordeur.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 5 t/m 8: 8.15 uur t/m 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKSG**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussen schoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKSG-symfonie** en **SKSG Notenkraaker**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De SKSG verzorgt de Buitenschoolse Opvang

Deze tekst is van de SKSG

Buiten schooltijd vangen we kinderen o.a. op bij de **BSO van SKSG**. Bij SKSG krijgt je kind alle ruimte om te ontspannen, maar ook om op ontdekkingstocht te gaan. De BSO geeft kinderen de ruimte en vrijheid, en organiseert toffe activiteiten. Zo vinden kinderen hier plezier én ontspanning!

Nieuwe talenten ontdekken

We organiseren graag spelletjes in de buitenlucht zoals levend Stratego of natuurbingo. Met ons afwisselende activiteitenprogramma ontdekken we op een leuke manier de thema's koken, cultuur, techniek, sport en natuur.

Een warm team

Heeft je kind zin om even te chillen, dan is dat ook prima. De BSO is een fijne, veilige omgeving waar je kind zichzelf mag zijn. Kinderen zijn vrij om op het plein of op de groep te spelen. Via het SKSG-ouderportaal en Instagram laten we je zien wat je kind allemaal beleeft. En heb je vragen over opvoeding, dan denken we graag met je mee.

Inschrijven voor BSO

Margedagen? Schoolvakantie? Je kind kan gewoon naar de BSO. In overleg met Klantadvies is het ook mogelijk om verlengde of voorschoolse opvang af te nemen.

Voor meer informatie en inschrijven kun je terecht op de website van SKSG. Heb je vragen of wil je sparren over wat voor jou het handigste is, bel dan met SKSG Klantadvies.

Telefoon: 050-317 13 90

WhatsApp: 06- 49 49 49 21

Email: klantadvies@sksg.nl

BSO Monkey Donky Speelhuis

Voor buitenschoolse opvang (voorschools en naschools) kunnen de kinderen die naar de Haydnschool gaan o.a. terecht op de **BSO van Monkey Donky Speelhuis**. De BSO-locatie aan de Paterswoldseweg, naast het Stadspark, is een fijne, kleinschalige locatie waar kinderen alle ruimte krijgen om zich na een lange schooldag te ontspannen. Buiten spelen, koken, sport en bewegen, lezen of knutselen: ieder kind mag zelfstandig keuzes maken. Een vast team van pedagogisch medewerkers biedt allerlei verschillende activiteiten aan, zodat er voor elk wat wils is.

Nieuwsgierig naar de buitenschoolse opvang bij Monkey Donky Speelhuis? Kom gerust eens langs voor een vrijblijvende rondleiding!



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Meivakantie	17 april 2026	05 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma, di, do en vrijdag	Vanaf 7.45 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m vrij	Vanaf 8.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB/Kwaliteit co	Ma t/m vrij	Vanaf 9.00 uur

U kunt voor al uw vragen terecht bij onze administratie en directie. Wij zijn aanwezig op ma t/m vrij en te bereiken op het volgende nummer: 050-3210433

Op woensdag is de administratie afwezig.