

ANTI-PESTPROTOCOL

Coördinator beleid en aanspreekpunt pesten

Met de Wet Sociale Veiligheid heeft ook de Onderwijsinspectie het toezicht gewijzigd. In dit nieuwe toezicht kader onderscheidt de inspectie verschillende kwaliteitsgebieden, waaronder 'schoolklimaat'. Binnen dit gebied toetst de inspectie het pedagogisch klimaat en de veiligheid van leerlingen. Als basiskwaliteit voor veiligheid stelt de inspectie:

- o de school heeft het veiligheidsbeleid beschreven,
- o de school houdt een jaarlijkse monitoring onder de leerlingen,
- o de school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten
- o de school heeft iemand voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Aanspreekpunt pesten

Ten behoeve van de sociale veiligheid (pesten) binnen de school kennen we sinds 01-08-2015 een aanspreek punt voor ouders. Deze taak kan samenvallen met de rol van vertrouwenspersoon. Ouders en leerlingen die te maken krijgen met pesten en die om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunnen bij hun leraar of mentor, moeten met hun verhaal terecht kunnen bij een medewerker van school, zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan. Het 'aanspreekpunt pesten' is verantwoordelijk voor een aantal acties die we hieronder bespreken.

o In kaart brengen van de situatie:

- Opvangen van de leerling (of diens ouder) die te maken heeft met pestgedrag.
- Luisteren naar de melding.
- Het probleem in kaart brengen.
- Vragen wat de leerling of ouder al gedaan heeft om de situatie te veranderen of te verbeteren.
- Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
- In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
- Duidelijk maken wat de rol van het 'aanspreekpunt pesten is.

o In kaart brengen en ondernemen van mogelijke acties binnen de school. Hierbij kan een bestaand anti-pestprotocol als leidraad dienen:

- De betrokkenen gaan samen in gesprek. In het protocol staat wie hierbij, afhankelijk van de situatie, aanwezig zijn. Denk aan: gepeste leerling, pestende leerling(en), leraar, omstanders of ouders.
 - Uitleg geven over het pestbeleid van de school. - Belichten van zowel de feiten als de gevolgen voor de leerling.
 - Checken of bij de pestsituatie het schooleigen pestprotocol gevolgd is; zo niet, aansturen op herstel.
 - Bespreken wat er nodig is om een veilige omgeving te creëren voor de gepeste leerling.
 - Afspraken maken met betrokkenen. - Afspraken schriftelijk vastleggen.
 - Naderhand checken of de afspraken nagekomen zijn en het pestgedrag gestopt is.

o Doorverwijzen en begeleiden naar andere medewerkers binnen of buiten de school:

- Als de gepeste leerling of diens ouder niet met de direct betrokkene(n) in gesprek wil of durft te gaan, hem of haar begeleiden naar degene die op school verantwoordelijk is voor het schoolveiligheidsbeleid.
- Mocht het gesprek met de verantwoordelijke niet tot de gewenste acties leiden, dan kan de medewerker verwijzen naar de klachtenregeling. Dit kan ertoe leiden dat – via de vertrouwenspersoon – het bestuur ingeschakeld wordt.
- Als het bestuur het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling en/of ouder afhandelt, kan – via de vertrouwenspersoon – de weg naar de klachtencommissie gewezen worden.
- Als het gaat om een strafbaar feit, contact opnemen met de politie.

Coördinator anti-pestbeleid

Ten behoeve van de sociale veiligheid binnen de school kennen we sinds 01-08-2015 ook een coördinator pestbeleid (niet zijnde de vertrouwenspersoon). In de Memorie van toelichting bij de Wet Veiligheid op school staan twee zaken vermeld die onder de taak 'coördineren anti-pestbeleid' vallen:

- o De coördinator anti-pestbeleid geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking.
- o De coördinator anti-pestbeleid fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

Pesten is niet alleen een situatie tussen een pester en een gepeste, maar ook een signaal van onveiligheid in een groep of in de school. Signalen van pesten pakt de coördinator breed op, zodat de kans op pesten in het vervolg kleiner wordt. Het takenpakket van een coördinator antipestbeleid bestaat uit een aantal onderdelen die we hieronder toelichten.

Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen van kernwaarden van de school:

- o Regelmatig aandacht vragen voor de schoolveiligheid, door het als thema op de agenda te zetten.
- o Bijeenkomsten initiëren om schoolregels te maken, waarbij liefst zowel leerlingen en personeel, als ook ouders betrokken worden.
- o Expliciete regels maken om pestgedrag te voorkomen.
- o Zorgen dat de regels gaan leven door ze regelmatig te bespreken, naleven van de regels belonen en niet naleven van de regels sanctioneren.
- o Zorgen dat er een duidelijk sanctiebeleid wordt ontwikkeld.
- o Erop toezien dat een anti-pestprotocol ontwikkeld wordt waar medewerkers op terug kunnen vallen en waardoor ouders weten wat zij van school kunnen verwachten.

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's:

- o Zorgen dat incidenten verzameld worden en deze analyseren om in te schatten waar risico's liggen.
- o De resultaten van metingen rond veiligheidsbeleving van leerlingen benutten voor preventieve activiteiten en voorwaarden scheppen om de veiligheid te vergroten en pesten te voorkomen.

Voorwaarden scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op school:

- o Zorgen dat het anti-pestprotocol en bijbehorend sanctiebeleid bij iedereen bekend is, ook bij ouders.
- o Zorgen dat leerlingen en ouders weten bij wie ze aan kunnen kloppen bij pestgedrag.
- o Samenwerken met ouders door behoeften te peilen en hen mee te laten denken over oplossingen bij peestsituaties.

o Zorgen dat onveilige plekken in de school anders ingericht worden.

Zorgen voor een pedagogische benadering van leerlingen:

o Stimuleren dat leraren toegerust worden in hun pedagogisch handelen; hen bewust laten worden van hun positie als groepsleider en van groepsprocessen in de klas.

Omgang met sociale media & online pesten

De school heeft een aanbod t.a.v. media wijsheid, waardoor leerling hun gedrag bewust leren inzetten. Het gedragsprotocol geldt ook voor digitaal gedrag.

Protocol pesten

Elk kind moet zich op school veilig en gewaardeerd kunnen voelen. Ouders, leerlingen en leerkrachten willen daarom samen werken aan een prettige sfeer op school. Goede communicatie is daarin erg belangrijk. Het pestbeleid richt zich op twee sporen: preventief (voorkomen) en curatief (ingrijpen en oplossen).

Preventief

De zorg voor een goed pedagogisch klimaat op school en in de groep (leerlinggesprekken, sociogram, Leefstijl en Kiva)

Tijdens algemene informatieavonden wordt aan ouders verteld hoe met pesten wordt omgegaan. De leerkracht werkt aan een positieve groepsvorming (KIVA) waarin met respect voor elkaars mogelijkheden samenwerking gestimuleerd wordt (gouden weken).

In (specifieke)groepen wordt aan het begin van ieder nieuw schooljaar met de gouden weken gewerkt. Na elke vakantie worden de gedragsregels opgefrist en zowel leerkrachten als leerlingen zien erop toe dat ze nageleefd worden.

Op de speelplaats wordt actief gesurveilleerd; dat betekent in ieder geval dat de surveillant (met KIVA hesje)op tijd aanwezig is, daadwerkelijk ingrijpt en de gebeurtenis doorgeeft aan de groepsleerkracht.

In de groep wordt probleemgedrag besproken en met de kinderen worden afspraken gemaakt.

De leerkracht is alert op non-verbale en verbale uitlatingen die de sfeer negatief beïnvloeden en grijpt daarop in.

Binnen de groepsbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep Aan de leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat signalen van pesten doorgegeven moeten worden aan de leerkracht.

Personeel en leerlingen noemen leerlingen niet met een bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden.

Personeel en leerlingen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden.

Curatief

Bij signalering wordt het probleem serieus genomen. De leerkracht probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer. Het team wordt op de hoogte gesteld en het wordt doorgegeven aan bouwcoördinatoren en directie.

Bij pesten van leerkrachten onderling kan steun worden gezocht bij de preventiemedewerker en is de directie betrokken. Neem contact op met het bestuur. Het bestuur is op grond van de Arbowet verplicht om maatregelen te nemen

Hulp bij pesten

Bij vermoedens van pesten wordt de niet-confronterende methode toegepast:

De leerkracht praat met collega's over zijn vermoedens.

In de groep worden activiteiten ondernomen gericht op de pestproblematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om er over te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. Bijvoorbeeld d.m.v. een pestproject, vragenlijsten of lessen.

Door de leerkracht wordt een sociogram afgenomen. No blame wordt toegepast (zie pestprotocol).

Borging

De preventiemedewerker is samen met de directie verantwoordelijk voor beleid, sturing en evaluatie