

Schoolgids 2022-2023



Joseph Haydn-School



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van het leven, voor de kinderen en voor de ouders. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind in totaal zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de meesters en juffen van de school. Een school kies je dan ook met zorg! Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Joseph Haydnschool heeft voor u een gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we werken aan een constante kwaliteitszorg.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij hopen dat u deze gids met plezier leest. Jaarlijks komt er een nieuwe informatiefolder op de website. Daarin staat de praktische informatie van dat schooljaar.

Namens het team van OBS Joseph Haydn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Joseph Haydn-School

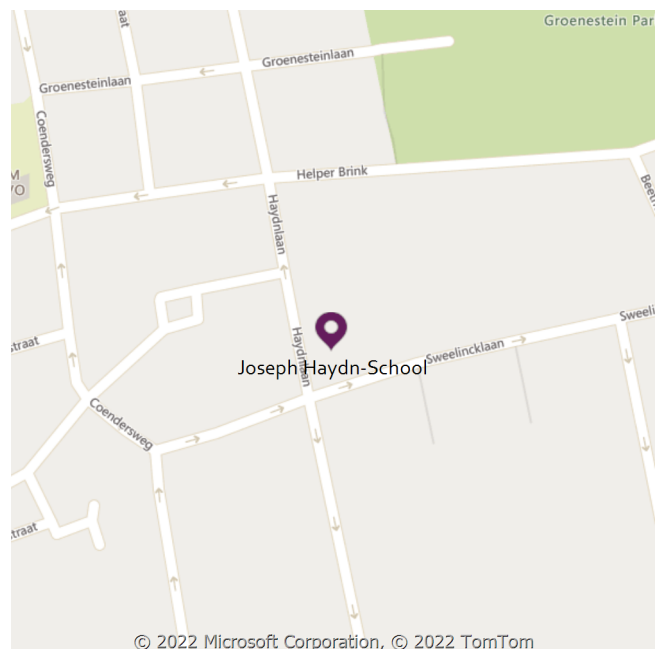
Haydnlaan 102

9722CL Groningen

☎ 0503210433

🌐 <http://www.josephhaydn.nl>

✉ administratie@haydn.ozg2.nl



Extra locaties

Coendersweg

Coendersweg 13
9722GA Groningen
☎ Tel. 050 - 3210633

Helper Brink

Helper Brink 50
9722ER Groningen
☎ 050-3210435

Sweelinck

Sweelincklaan 2
9722JV Groningen
☎ 050-3210433

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Groningen

Aantal scholen: 39
Aantal leerlingen: 15.168

🌐 <http://www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Havinga	s.havinga@o2gz.nl
Adjunct-directeur	Ginette Bakema	g.bakema@o2gz.nl
Adjunct-directeur	Ellen van Dijk	e.van.dijk@o2gz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

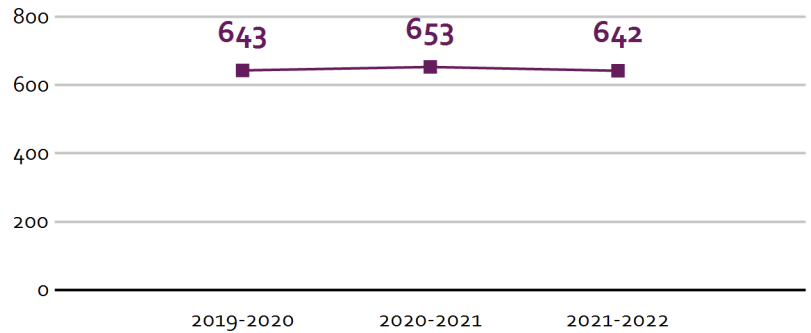
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Begaafdheidsprofielschool

Engels vanaf groep 1

Culturele Kunstzinnige Vorming

Wetenschap & Techniek

Digitale Geletterdheid

Missie en visie

Missie: Het team staat voor kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs dat leerlingen in staat stelt hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Visie: Een krachtige leeromgeving creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot sterke sociale burgers, die staan voor een duurzame democratische en rechtvaardige samenleving, waarin iedereen een passende rol inneemt. Op onze school willen wij door het creëren van een stimulerende omgeving en door rekening te houden met de individuele verschillen, onze leerlingen een zo breed mogelijke vorming meegeven.

Motto: Goed in de basis, breed in de ontwikkeling.

Identiteit

De Joseph Haydnschool is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke, culturele of sociale achtergrond, welkom zijn bij ons op school. Dit uitgangspunt maakt dat wij als school niet sturend optreden in en geen onderscheid maken tussen de verschillende zienswijzen en geloofsovertuigingen van leerlingen en ouders. Binnen de regels van de school zullen wij onze leerlingen dan ook in de gelegenheid stellen deel te nemen aan activiteiten rondom hun levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school telt zes groepen 1/2, er wordt in het voorjaar een zevende groep gestart als dat getalsmatig noodzakelijk is.

Vervolgens zijn er van elke jaargroep drie groepen. Zo zijn er drie groepen 3, drie groepen 4 enz. In alle groepen zitten gemiddeld 25 kinderen.

Er is een deeltijdzoldergroep voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en er is een boven schoolse deeltijdgroep voor hoogbegaafde leerlingen.

Er zijn drie voltijd hoogbegaafdheidsgroepen: 4/5, 6/7 en 7/8.

De school heeft bewust de keuze gemaakt om de jongste kinderen minder uren en de oudste kinderen meer uren onderwijs te laten volgen.

De school hanteert een rooster met middagpauze en een vrije woensdagmiddag.

De school heeft de vier locaties: Haydnlaan, Sweelincklaan, Helper Brink en de Coendersweg. Er zijn twee inpandige gymzalen in de Sweelinck en Helper Brink. In de Haydnlaan en Sweelinck zijn twee speellokalen voor de groepen 1/2 en 3. De onderdelen van de bibliotheek en mediatheek bevinden zich in de klassen. In de locatie Helper Brink is een technieklokaal/atelier. De school beschikt over iPad koffers en laptopkarren om in te zetten tijdens de lessen digitale geletterdheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze kleuterafdeling telt 6 groepen 1/2. Dit zijn gecombineerde groepen met 4,5 en bijna 6 jarigen.

In deze groepen bieden we een rijke leeromgeving en leren de kinderen met en van elkaar.

De lesmethode die we gebruiken heet Kleuterplein. Kleuterplein is een totaalpakket voor de groepen 1/2. Het onderwijsaanbod is gericht op: taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie / burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

In de klassen bevinden zich verschillende hoeken waar materialen gegroepeerd zijn. Zo is er een bouwhoek, een hoek met constructiematerialen, een verfhoek, een hoek met diverse ontwikkelingsmaterialen, een huishoek enz.

Er wordt spelenderwijs geleerd in de hoeken en er wordt thematisch gewerkt. Vanuit een thema bouwt de leerkracht een rijke leerervaring op met verschillende opdrachten.

De onderwijstijd in de groepen 1/2 is onderverdeeld in een ochtend programma en een middagprogramma met tussendoor een fruit- en een lunchpauze.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 u 30 min	2 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	4 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min
Engelse taal	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Lezen/voorlezen	1 u 30 min	1 u 30 min	45 min	30 min		
Hoeken werk	45 min	45 min				
Digitale geletterdheid	30 min	30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Muziek/drama	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min	15 min

Pauze	■	■	■	■	■	■
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Techniek			■	■	■	■
			45 min	45 min	45 min	45 min
Overige	■	■	■	■	■	■
	45 min	1 uur	1 uur	1 u 45 min	1 uur	30 min
Vormingsonderwijs extern						■
						45 min

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. De school hanteert bewust een rooster waarin de kinderen in de bovenbouw meer uren maken. De uren die de kinderen teveel maken, worden jaarlijks verrekend, dit resulteert in de vrije margedagen. Dit zijn voor de leerkrachten professionaliseringsdagen.

In groep 7 wordt ouders de keuze voorgelegd of zij voor het achtste leerjaar voor het vormingsonderwijs een keuze willen maken voor breed godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. Dit onderwijs wordt verzorgd door een externe partij. Ouders met een kind op de openbare basisschool hebben wettelijk gezien dit recht op vormingsonderwijs. Dit vormingsonderwijs kan gezien worden als een aanvulling op de lessen burgerschap en wereld oriënterende vakken als aardrijkskunde en geschiedenis.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Atelier

2.2 Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en de schoolleiding. Binnen het team zijn er verschillende specialisten. De school heeft een Intern begeleider die tevens een HB-specialist is.

De Haydyschool heeft twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Bewegen de eerste taal is van een kind. Hoe meer een kind leert over zijn eigen bewegingen en eigen lichaam, hoe beter een kind zich kan beheersen en taken kan volbrengen. Wij willen kinderen een goede motorische basis meegeven, omdat dit een positief effect heeft om in de klas tot leren te komen.

De vakleerkrachten Vormingsonderwijs werken een uur per week in de groepen 8, zie vormingsonderwijs.nl.

De school heeft een vakleerkracht CKV (Cultureel Kunstzinnige vorming).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hebben op de Haydyschool een enthousiast, ambitieus en gemêleerd team. Onze leerkrachten werken bij voorkeur 4 of 5 dagen. Wanneer er sprake is van een verlofdag, wordt er zo mogelijk gebruik gemaakt van vaste invallers. We doen ons uiterste best een invaller te benoemen die bekend is met de werkwijze op onze school. Soms zijn er echter helemaal geen invallers beschikbaar en wordt er een noodoplossing gezocht. Het **protocol vervangingen** (zie website) gaat dan in werking.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SKSG Notenkraaker* en *SKSG Symfonie*.

De Haydnschool werkt nauw samen met de SKSG voor de tussende middag opvang (TMO) en de buitenschoolse opvang (BSO)

Zie voor opgave TMO onze website www.josephhaydn.nl

De ruimte voor de BSO bevindt zich binnen het schoolgebouw.

Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO locatie gebracht. De openingstijden van de BSO Notenkraaker en Symfonie zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Onze school maakt daartoe een schoolplan voor 4 jaar en een jaarplan dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

Het Strategisch Plan van de Stichting geeft de visie op hoofdlijnen voor het schoolplan, dat vervolgens dient als input voor het jaarplan van de school.

De grote ontwikkeldoelen voor de Haydnschool in het schoolplan 2019-2023 richten zich op de 21ste - eeuwse vaardigheden en de doorontwikkeling van een gedifferentieerd aanbod voor alle leerlingen en de hoogbegaafde leerlingen in het bijzonder. Dit laatste middels het realiseren van een voltijds HB setting.

De school heeft op alle onderdelen een hoog ambitieniveau.

De keuze voor het profiel van de Haydn met een aantal pijlers ligt hieraan ten grondslag. In deze 4 jaren zullen deze pijlers steeds verder vorm krijgen vanuit de volgende uitgangspunten:

- De kennis en vaardigheden op het gebied van taal, (begrijpend) lezen, spelling en rekenen vormen de basis.
- De leerling ontwikkelt kennis en vaardigheden door haar/zijn creativiteit (CKV) en nieuwsgierigheid (Adoptidee en Kubusschool) in te zetten en ontwikkelt digitale vaardigheden.
- De leerling ontwikkelt zijn persoonlijke vaardigheden op weg naar actief burgerschap.
- De leerling leert om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken (burgerschap)
- De leerling wordt uitgedaagd tot actief en bewegend leren.
- De leerling krijgt betekenisvol onderwijs en ontdekt de onderlinge relaties tussen de vakgebieden en de werkelijkheid (burgerschap)

Jaarplan

Het jaarplan geeft het beleid op operationeel niveau aan. Zowel voor het schoolplan, als ook voor de jaarplannen, vinden sessies met het gehele team plaats om bouwstenen op te halen. Dat zorgt voor eigenaarschap van de uit te werken plannen. De jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De school wil agile werken met de plannen, zodat het kan inspringen op nieuwe ontwikkelingen.

Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteitsontwikkeling en integrale blik op kwaliteit vanuit O2G-Kwaliteitsontwikkeling gaat over het meten, verbeteren, borgen en verantwoorden van de kwaliteit. Maar wat is precies 'kwaliteit' als het gaat om onderwijs? Openbaar Onderwijs Groningen verstaat onder kwaliteit van onderwijs: "het naar tevredenheid van de belanghebbenden voldoen aan de extern en intern gestelde eisen en doelen".

De kwaliteit van het leerproces en de leeropbrengsten staan voorop. Het is essentieel dat de scholen voldoen aan de wettelijke eisen voor kwalitatief goed onderwijs. We willen dat de opbrengsten van de scholen ten minste op het landelijk gemiddelde liggen en daarmee ruimschoots voldoen aan de normen van de Inspectie.

De Haydonschool voldoet in ruime mate aan de gestelde kwaliteitsdoelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school hanteert een herkenbaar stelsel van kwaliteitszorg dat is ingebed in de jaarkalender. Er wordt in alle routes gewerkt met de Plan, Do, Check, Act cirkel.

De opbrengsten van het onderwijs worden twee jaarlijks gemeten middels CITO LVS. De uitkomsten worden door leerkrachten voor hun groep geanalyseerd en besproken met de directie en de intern begeleider. Als daar verbeterpunten uit komen worden deze in de werkwijze opgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ondersteuning aan leerlingen

In deze samenvatting ziet u kort uitgelegd wat de Joseph Haydnschool qua zorgondersteuning biedt aan leerlingen binnen de school. Daarnaast is het goed om te weten dat dit document school specifiek is gemaakt voor deze school, maar dat de kaders binnen het ondersteuningsprofiel gelden voor alle reguliere basisscholen van de stad die zijn aangesloten bij Openbaar Onderwijs Groningen. Op de Joseph Haydnschool werken we volgens richtlijnen die vallen onder het begrip 'passend onderwijs'. Daarbij houden we ons vast aan onze visie: *We streven ernaar om een krachtige leeromgeving te creëren waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot sterke sociale burgers die staan voor een duurzame, democratische samenleving.* Alle leerlingen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat lukt als we goed kijken naar de mogelijkheden die er zijn, maar ook aangeven waar onze grenzen liggen. Soms lukt het binnen een reguliere basisschool niet op de gewenste manier, dan moet er verder worden gekeken buiten de muren van de school. De Joseph Haydnschool valt onder de stichting Openbaar Onderwijs Groningen en is daarmee onderdeel van een aantal basisscholen en VO-scholen binnen de provincie Groningen. In dezelfde gemeente geldt het 'samenwerkingsverband' waarbinnen ook andere organisaties een plek hebben, zoals het Wij-team, verschillende speciale basisscholen en clusterscholen. Dit samenwerkingsverband vormt een netwerk waarbinnen de aangesloten organisaties zoveel mogelijk gebruik maken van elkaars expertise.

In het school ondersteuningsprofiel worden drie begrippen genoemd:

Basiszorg; hiermee wordt de ondersteuning bedoeld die de school biedt aan leerlingen binnen de groep zoals het werken op drie niveaus, differentiatie op aanpak van een groepje leerlingen binnen de mogelijkheden van de groep en de handelingsgerichte monitoring van leerlingen waarbij leerkrachten kijken naar stimulerende en belemmerende factoren van leerlingen.

Breedtezorg; vindt plaats vanaf het moment dat de leerkracht voor een leerling de hulp inschakelt van Intern Begeleider waar acties uit voort kunnen komen. Dit kan een specifieke hulpvraag zijn, het doen van een onderzoek (bv. dyslexie of IQ) of er wordt bepaalde externe hulp of begeleiding aangevraagd buiten de school. Onderzoeken doet de school niet zelf, hier wordt het samenwerkingsverband bij betrokken. De school heeft hierin een signalerende functie. Externe begeleiding hangt af van de hulpvraag en wordt uitgevoerd door externe bureaus. De aanvraag hiervoor gaat altijd in samenspraak met ouders. In sommige gevallen komt het voor dat ouders zelf externe ondersteuning inschakelen voor hun kind. Eventuele afspraken hiervoor onder schooltijd dienen te worden overlegd met de school.

Dieptezorg; Als het aanbod binnen de reguliere groep ondanks een aantal aanpassingen vanuit de breedtezorg niet meer toereikend is om de leerling in zijn ontwikkeling te ondersteunen dan spreken

we van dieptezorg. Vaak heeft dit een permanent karakter in de vorm van meer structurele 1 op 1 begeleiding of bijvoorbeeld het werken op een volledig eigen programma. Als deze zorg binnen de reguliere basisschool niet meer kan worden gerealiseerd wordt er zorgvuldig gekeken naar een andere passender plek. Dit proces gaat in samenwerking met ouders en altijd via het samenwerkingsverband waarbij er wordt gezocht naar een geschikte (SBO) school.

Aandachtspunt bij bovenstaande is dat leerlingenzorg niet statisch is. De grens tussen deze niveaus is niet altijd even precies te duiden. Daarom willen we per leerling goed de onderwijsbehoefte in kaart brengen. We hanteren hierbij als criterium; welbevinden en zichtbare ontwikkeling en groei. We willen vooral in mogelijkheden denken, tegelijkertijd willen we als school helder zijn ten aanzien van de grenzen op het gebied van extra ondersteuning. Uitgebreidere informatie is te lezen in ons [SOP \(school ondersteuningsprofiel\)](#).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Buiten de basis- en breedteondersteuning ambiëren wij ook een verdere ontwikkeling op het gebied van:

- Het ontwikkelen van een leerlijn voor executieve vaardigheden. Het gaat om de volgende vaardigheden: reactie-inhibitie, werkgeheugen, emotieregulatie, volgehouden aandacht, taakinitiatie, planning/prioritering, organisatie, timemanagement, doelgericht gedrag, flexibiliteit en metacognitie.
- Het geven feedback gericht op zelfregulatie: het versterken van de motivatie taakgerichtheid en intrinsieke motivatie, reflectie op eigen werk en handelen
- Onderwijs aan NT2 leerlingen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Naast de intern begeleider, die tevens een specialist hoogbegaafdheid is, heeft de school een taal-coördinator, reken specialist en meerdere HB-specialisten. Ook op het gebied van cultuur en kunstzinnige vorming, digitale geletterdheid, wetenschap en techniek en bewegingsonderwijs heeft de school specialisten.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator KIVA/SEV
- Anti-pest coördinator

De school heeft een beleid op het gebied van sociale-emotionele ontwikkeling. We starten het schooljaar met de gouden weken, dit om een goede groepsvorming te stimuleren. Daarnaast gebruiken we de methode Leefstijl.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De IB'er is het aanspreekpunt voor vragen als het gaat om vragen over het onderwijs en de zorg voor hun kind

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocenten gym, gespecialiseerd op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling

De school heeft twee vakdocenten gymnastiek. Voor de groepen 1 t/m 3 is er een motorlab ontwikkeld, waarbij er extra tijd en aandacht is voor een goede motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV'ers

Op het gebied van medisch handelen hebben we een intern begeleider, zij stuurt de zorg aan. De school heeft 14 BHV'ers, zij verlenen eerste hulp.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Er is aandacht voor hun belevenissen, hun plezier en hun zorgen. In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben daarom ervoor gekozen in onze school te werken met de methode 'Leefstijl', voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep een omgangsprotocol gemaakt en ondertekend door de leerlingen. Hierin staan de afspraken beschreven over hoe zij met elkaar omgaan en samen een prettig klimaat realiseren binnen hun groep.

We werken met [het KIVA programma](#); een preventief, schoolbreed programma afkomstig uit Finland, met als doel het versterken van de sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIVA.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via [KiVa](#). Op onze school hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst [KiVa](#) af. De uitkomsten van deze vragenlijst worden gebruikt om het omgangsklimaat op scholen waar nodig te verbeteren. De uitkomsten worden ook aangeleverd aan de onderwijsinspectie (wettelijke verplichting). Ook leerkrachten en ouders worden de tevredenheidsonderzoeken in te vullen. Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Op onze school is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Pedagogische veiligheid

Welbevinden en veiligheid is een voorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. Een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. We gebruiken hiervoor de methode Leefstijl en het schoolbrede programma KiVa. Daarnaast hebben we een anti-pestprotocol.

Veiligheid in en rond de school

De veiligheid in en rond onze school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet geblokkeerd. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen. De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen door gekeurd. De gemeente zorgt ervoor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn we met de kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Akker	a.akker@o2g2.nl
anti-pestcoördinator	Railaf	m.railaf@o2g2.nl
vertrouwenspersoon	Akker	a.akker@o2g2.nl
vertrouwenspersoon	Railaf	m.railaf@o2g2.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

We zijn van mening dat directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad samen verantwoordelijk zijn voor het zo goed mogelijk functioneren van de school. Voor een goed functioneren van de school is het van belang, dat de ouders zich betrokken voelen bij de school en hun inbreng gewaardeerd wordt. Wederzijds respect tussen ouders en leerkrachten is hier een belangrijke voorwaarde. Veel ouders zijn betrokken bij de school en helpen het team om allerlei activiteiten mogelijk te maken. Wij waarderen dit zeer. De opvoeding thuis en op school hebben met elkaar te maken. De belangstelling en betrokkenheid van ouders verhoogt het succes van de kinderen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren voornamelijk middels het MijnSchool ouderportaal. Hiervoor worden ouder(s)/verzorger(s) automatisch uitgenodigd wanneer hun kind is ingeschreven en de leeftijd van 4 jaar bereikt. In dit ouderportaal hebben ouders de mogelijkheid om berichten te lezen en te versturen.

Via de MijnSchool app, te downloaden op bijvoorbeeld een smartphone, houden we ouders gemakkelijk en snel op de hoogte van alles wat er op school speelt. Door middel van pushnotificaties worden ouders geïnformeerd en kunnen meteen berichten of foto's inzien.

De leerkrachten zijn niet vertegenwoordigd in de onderlinge ouder-app. Dit is een initiatief dat soms van ouders komt en bedoeld is voor hun onderlinge communicatie.

Klachtenregeling

Bent u tevreden, vertel het verder! Bent u ontevreden, vertel het ons!

Onder dit motto bevorderen we de contacten tussen ouders/verzorgers, teamleden, begeleiders, onderwijsondersteuners en commissieleden. Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt, dat is op onze school niet anders. U bent van harte welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing en komen wij er niet uit dan bespreken wij wie ingeschakeld moet worden om een oplossing te realiseren. In onze schoolgids wordt toegelicht hoe en waar u klachten of opmerkingen kunt aangeven, zodat deze op de juiste plek terecht komen en gezamenlijk actie ondernomen kan worden.

Richtlijnen schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Groningen (OOG)

Klachten: Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur en personeel van de school. De mogelijkheid

om een klacht in te dienen is gebaseerd op de Klachtenregeling OOG en hanteert het volgende stappenplan:

Stap 1: Klacht bespreken met de betrokken persoon.

Stap 2: Indien stap 1 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met de directeur of de contactpersoon bij ons op school. Naam contactpersoon is: **Saskia Havinga**.

Stap 3: Indien stap 2 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met schoolbestuur.

Stap 4: Indien stap 3 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie.

De interne klachtenprocedure en de externe klachtenprocedure. Voor dit laatste is Openbaar Onderwijs Groningen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl). Voor de interne klachtenprocedure kunnen klachten bij het College van Bestuur worden ingediend. De afhandeling van de klachten is door het College van Bestuur neergelegd bij de bestuurssecretaris. Een persoon die een klacht heeft kan zelf kiezen waar hij/zij de klacht wil indienen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO) adviseert vaak dezelfde routing als het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wanneer het gaat over het indienen van een klacht. Bij voorkeur wordt eerst de interne procedure gevolgd, waarna (indien nodig) de externe procedure plaatsvindt. Dit betekent echter niet dat wanneer een klacht eerst intern wordt getoetst, het daarna niet meer door mag gaan naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO). Beide routes kunnen doorlopen worden.

Contactgegevens Intern: U kunt een klacht indienen door een e-mail te sturen aan het **College van Bestuur via klachten@o2g2.nl**.

Extern: Een klacht bij het LKO kan per brief, per e-mail en via een in te vullen klachtenformulier worden ingediend. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl, onder klachten, 'Hoe dien ik een klacht in?' is het formulier en overige informatie na te lezen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze ouderbetrokkenheid is groot. Bij allerlei activiteiten vragen wij hulp van ouders. We denken hierbij onder meer aan: de begeleiding van schoolreizen, hulp bij sport- en speldagen, hulp bij feesten, hulp bij het groepslezen, begeleiding bij het tuinieren of het bemannen van de verkeershekken voor "Schoolstraten"

Zonder hulp van ouders zouden al deze activiteiten niet georganiseerd kunnen worden.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een leerkrachtgeleding. Zij hebben instemmings- of adviesrecht over beleidsmatige en onderwijskundige zaken die invloed hebben op het onderwijs.

De Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt de leerkrachten met het organiseren van feesten, zoals Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorleesontbijt etc.

De OR draagt de kosten voor deze feesten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dat geldt ook voor de diverse activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd, zoals excursies, musical groepen 8, sport- en speldagen en dergelijke. Tevens steunt de OR de school bij het doen van grotere aanschaffingen voor deze activiteiten, zoals bijv. een muziekinstallatie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Sport/speldag
- Voorleesontbijt/Excursie Westerbork (gr 8), etc.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen

Voor de schoolreizen aan het eind van het schooljaar wordt een aparte bijdrage gevraagd.

De school laat middels een schoolreisbegroting aan de ouders zien hoe dit geld besteed wordt.

De school vraagt van alle ouders de kosten voor het schoolreisje te betalen. Het schoolreisje is een onderdeel van het schoolprogramma, waar alle kinderen aan mee doen. Mochten de kosten voor u een probleem vormen dan komen we graag samen met u tot een oplossing.

Het is uiteraard de bedoeling dat alle kinderen aan alle activiteiten kunnen deelnemen; het niet (volledig) betalen van deze vrijwillige bijdrage zal nooit tot uitsluiting van de genoemde activiteiten leiden.

Sponsoring

We willen niet dat leerlingen worden bloot gesteld aan ongewenste reclame. De afspraken rond sponsoring liggen vast in een door de rijksoverheid vastgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte melden of kortdurend verlof aanvragen

Als een kind wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks afwezig is, willen wij graag dat ouders/verzorgers dat via de mail naar de betreffende leerkracht laten weten. Wanneer een kind niet afgemeld is, belt de leerkracht de ouders om te achterhalen wat de reden van afwezigheid is. De directeur wordt van frequent verzuim op de hoogte gebracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

verlofregeling, gebruikt u alstublieft het verlofformulier op de website

Bij het verlenen van verlof dienen wij de volgende regels te hanteren: Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie van de school. Wij vragen u hiervoor het formulier van de website te gebruiken. Dit type verlof kan slechts onder de twee volgende voorwaarden worden verleend: Slechts 1 x per jaar, maximaal 10 schooldagen, niet in de eerste schoolweken en niet in de laatste twee schoolweken van het schooljaar. En slechts wanneer het voor ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (wegens de aard van het beroep). In dit geval dient er een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt

dat vakantie binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.

Verlofregeling voor kinderen inzake familieomstandigheden

Voor aanvragen van extra schoolverlof volgen we de landelijke regeling:

Verhuizing ten hoogste 1 dag; voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten ten hoogste twee dagen; bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten tot en met de derde graad drie dagen; bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad ten hoogste vier dagen; bij 25-, 40-, 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag. Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, wordt na overleg met de leerplichtambtenaar een besluit genomen.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating (afgezien van wachtlijsten)

Een kind kan niet eerder dan op de dag dat het vier jaar wordt, toegelaten worden op de Joseph Haydnschool. Dit is een wettelijke bepaling, waar we niet van af kunnen wijken. De kinderen die in de startmaand van het schooljaar (augustus dan wel september) 4 jaar worden, mogen op de eerste schooldag beginnen

Voor informatie en/of aanmelding van nieuwe leerlingen kan een afspraak gemaakt worden met de schoolleiding. Deze afspraken worden doorgaans een jaar voordat uw kind naar school gaat gepland. Als u zich al eerder wilt aanmelden, kunt u een aanmeldformulier van de [website downloaden](#) en mailen of opsturen. Na aanmelding ontvangt u als ouder een bevestiging. U kunt dan als uw kind drie geworden is, een afspraak maken voor een rondleiding en een intakegesprek. Uw zoon/dochter wordt een aantal weken voordat het vier jaar wordt, door de leerkracht uitgenodigd om te komen wennen in de groep.

Bij zij-instromers wordt een afspraak met de directie gepland en vindt er een rondleiding plaats. Afhankelijk van de aantallen per groep wordt bekeken waar er plek is voor de nieuwe leerling.

Mocht er sprake zijn van een wachtlijst, dan werken wij met een postcodebeleid.

4.5 AVG

De privacy van onze leerlingen en hun ouders is erg belangrijk. Daarom gaan wij zorgvuldig om met het verwerken van persoonsgegevens die wij via de website ontvangen; verwerking van persoonsgegevens vindt plaats volgens de gestelde eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

- De Haydnschool gevestigd aan Haydnlaan 102 te Groningen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens via de website zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Ginette Bakema of Gertruud Bakker.
- De Haydnschool verwerkt uw persoonsgegevens als u deze zelf via de website aan ons verstrekt via een formulier. De ingevulde gegevens worden niet opgeslagen door de website maar alleen via een email aan de school verstrekt. Uw persoonsgegevens worden dan verwerkt voor informatievoorziening, afstemmen en/of aangaan van diensten, afhankelijk van het doel van het ingevulde formulier. De gegevens kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: - Voor- en achternaam- Adresgegevens- Telefoonnummer- E-mailadres.
- De Haydnschool verwerkt via de website zogenoemde bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens, namelijk gegevens van personen jonger dan 16 jaar. Onze website verwerkt deze gegevens alleen als u die zelf verstrekt via een formulier op de website. De ingevulde gegevens worden niet opgeslagen door de website maar alleen via een email aan de school verstrekt. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via administratie@haydn.02g2.nl
- De Haydnschool verwerkt uw persoonsgegevens in MijnSchool voor de volgende doelen:

1. U te kunnen informeren over onze dienstverlening

2. Het afnemen of uitvoeren van onze diensten met u te kunnen afstemmen

- Haydnschool bewaart via de website verstrekte persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Voor uitleg over cookies en het actuele gebruik van cookies op de website door de Haydnschool verwijzen wij naar onze cookieverklaring.
- U heeft het recht om de door u verstrekte persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U kunt een verzoek voor bovenstaande sturen naar: administratie@haydn.02g2.nl Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.
- De Haydnschool wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link, [klik hier](#).

Mocht u vragen hebben, de indruk hebben dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met: administratie@haydn.02g2.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen. Dit start op het moment dat de leerling in groep 2 zit. We werken met Kleuter in Beeld van CITO. In de periode januari en juni wordt vanaf groep 3 de CITO LOVS toetsen afgenomen. De school heeft rapportage momenten. De schriftelijk rapportage richting ouders is in februari en juni/juli. In oktober/november en april/mei zijn de mondelinge rapportages. Daarnaast kunnen ouders of leerkrachten het initiatief nemen voor een extra gesprek over de leerling.

De leerlingen maken op school verschillende toetsen. De methodetoetsen zijn passend bij de methodes waaruit wordt lesgegeven en geven een beeld van de opgedane kennis en vaardigheden op 'dat moment' en vinden plaats na elk nieuw blok. Naast deze methode gebonden toetsen maken we ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen op het gebied van lezen, spelling en rekenen (CITO LIB (leerling in beeld) toetsen). Vanaf groep 6 worden deze gegevens in het systeem van "de Plaatsingswijzer" opgenomen. Hierdoor ontstaat in de laatste drie jaar van het basisonderwijs een duidelijk uitstroomprofiel voor de leerling; het advies VO (voortgezet onderwijs).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

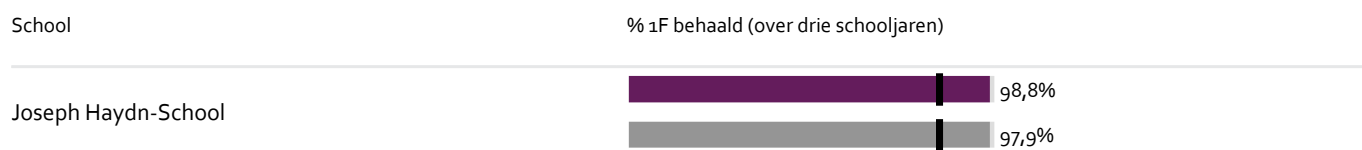
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

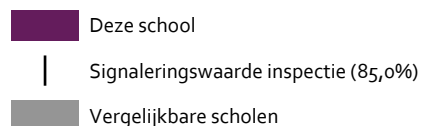
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De school scoort zichtbaar hoger dan scholen in een vergelijkbare situatie. De school heeft een hoog ambitieniveau ten opzichte van de te behalen referentieniveaus. Alle leerlingen behalen het 1F niveau op de basis (rekenen en taal). 75% van de leerlingen behaalt het 2F (taal/lezen) en 2S (rekenen) niveau.

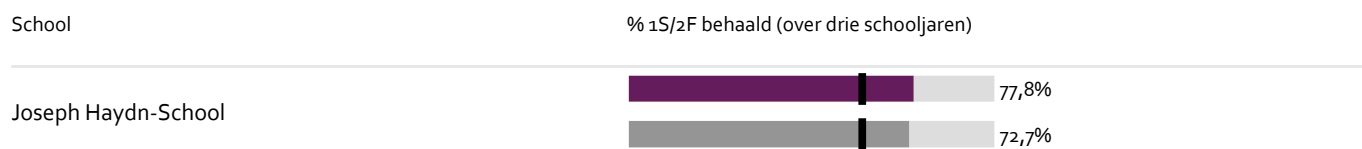
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



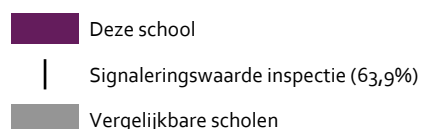
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt breedgedragen opgesteld. De leerkrachten van groep 7&8, IB'er, de schoolleiding nemen alle adviezen door en stellen het te geven advies op. Het advies wordt opgesteld vanuit de volgende informatie: De plaatsingswijzer, methode gebonden toetsen, werkhouding en interesse (algemene kennis van de wereld). De plaatsingswijzer laat op basis van de laatste drie jaren LOVS-resultaten een feitelijke overzicht zien met een daarbij behorend advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	1,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,2%
vmbo-(g)t	9,8%
vmbo-(g)t / havo	13,0%
havo	15,2%
havo / vwo	18,5%
vwo	40,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

waardering

verdraagzaamheid

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Er is aandacht voor hun belevenissen, hun plezier en hun zorgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben er daarom voor gekozen in onze school te werken met de methode "Leefstijl", voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep een omgangsprotocol gemaakt en ondertekend door de leerlingen. Hierin staan de afspraken beschreven die zij samen hebben gemaakt om prettig groepsklimaat te realiseren. We werken met het KIVA programma, een anti-pestproject uit Finland. Dit tezamen werkt uiteraard preventief ten aanzien van pestgedrag.

In de groep worden sociogrammen gemaakt om sociale uitval te herkennen. Bij de leerlingen worden vragenlijsten gehanteerd om hun welbevinden te meten. Wanneer er aanleiding tot zorg is, wordt de intern begeleider ingeschakeld. Het uitgebreide ondersteuningsbeleid van de school zorgt ervoor dat vervolgens de juiste stappen worden genomen. Als daar aanleiding toe is, zullen we ons beleid op dit vlak bijstellen of gerichte acties ontwikkelen voor individuele of groepen leerlingen.

Bovendien hebben we als school "kapstokregels" vastgesteld. Deze regels zijn algemeen geldend en worden door iedereen uitgedragen:

- de school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!
- voor groot en klein zullen we aardig zijn
- wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

6 Schooltijden en opvang

Met de schooltijden voldoet de Haydonschool aan de norm 7520 uren over de gehele schoolperiode. Het jaarrooster inclusief marge-uren vindt u jaarlijks in de informatiefolder op de website. De verkeerssituatie vereist de nodige aandacht van school en de ouders. De school hanteert de volgende aanbevelingen: Kom op de fiets of te voet. Wanneer u echt met de auto moet: Rijd stapvoets.

Einde van de schooltijd:

Wij vragen ouders buiten te wachten tot de school uitgaat. De kleuters verlaten de school via het plein. De leerkrachten begeleiden de kleuters naar het plein. De groepen 3/4 verlaten de school via de voordeur.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 5 t/m 8: 8.15 uur t/m 12.15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKSG](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is opvang tijdens de middagpauze. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKSG](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. SKSG Symfonie biedt kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen vanaf 4 jaar. U vindt SKSG Symfonie in de prachtige nieuwbouw van de Joseph Haydnschool in de wijk Helpman in Groningen. Jongere kinderen van de Haydnschool gaan naar de nabijgelegen SKSG Notenkraaker.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

In onze infofolder vindt u alle vrije (marge) dagen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
administratie	ma, di, woe ocht, vrij. ocht	vanaf 7.45 uur
directie	ma t/m vrij	vanaf 8.00 uur
IB	ma t/m vrij	vanaf 9.00 uur

U kunt voor al uw vragen terecht bij onze administratie en directie. Wij zijn aanwezig op ma t/m vrij en te bereiken op het volgende nummer: **050-3210433**

Op woensdag en vrijdag zijn het korte schooldagen en is de administratie bereikbaar tot 11.30 uur

